

구로구 주민자치사업단 채용 공고

사단법인 구로시민센터는 2021년도 서울형 주민자치회 시범사업을 수행할 주민자치사업단 동자치지원관 (정원 외)을 채용합니다.

“구로구 주민자치사업단”에서 사명감을 가지고 함께 일할 인재를 다음과 같이 모집합니다.

2021년 9월 24일

사단법인 구로시민센터 대표



고용형태	채용분야		지원 자격기준
정원 외	주민자치사업단 동자치지원관	1명	- 자치, 마을, 사회적경제, 복지, 교육, 언론, 공익활동 등의 현장실무경력 <u>3년 이상</u>

1. 직무 및 지원 요건

분야	채용기간 (고용형태)	직무내용
동자치지원관	채용시 ~ 2021.12.31. (정원 외)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 주민자치회 운영·사업기획·현장 지원 - 주민자치회 신규구성 및 운영 촉진 - 주민자치회 시범사업동 운영 촉진 - 자치계획 수립 및 운영 기획 - 주민자치회 협의·수탁·자치 업무 기획 - 구로구 주민자치 활성화·지속화 방안 연구 - 주민자치회 회계 지원(주민자치회 간사와 협업)

※ 본 채용은 “서울형 주민자치회 시범사업”에서 활동할 인재를 선발하는 것이며, 시범사업의 연장계획 및 결정은 1년 단위로 서울시에서 심의, 결정됨에 따라 채용계약도 이에 따릅니다.

○ 우대조건 : 공고일 기준 구로구 주민 . 구로구 소재 사업장 경력자

○ 핵심역량 및 인재상

핵심역량과 인재상

- 핵심역량 : 풀뿌리 민주주의 실현을 위한 적극적, 능동적, 사명감, 책임감
창의적 기획력과 기본 사무 및 행정력
주민에 대한 이해력, 타인과의 관계성, 원활한 의사소통 기술
- 인 재 상 : 민주주의와 주민자치에 대한 가치와 철학
변화하는 지역사회에 대한 꿈과 비전 내재

○ 근무경력 환산

※ 관련분야 : 자치, 마을, 사회적경제, 복지, 교육, 언론, 공익활동 등의 주민참여 관련분야

구 분	경력내용	환산비율
제1항	<ul style="list-style-type: none"> • 민법에 의한 비영리법인 근무경력 (<u>회원경력</u>은 제외) • 비영리민간단체지원법에 의한 비영리민간단체 근무경력 (<u>회원경력</u>은 제외) • 자치, 마을, 복지, 사회적경제, 자원봉사, 교육, 언론 등 공익활동 분야 중간지원조직 근무경력 	100%
제2항	<ul style="list-style-type: none"> • 지역활동 임의단체 근무경력 (<u>회원경력</u>은 제외) • 공무원 근무경력 • 정부 및 지방자치단체의 투자기관, 출연기관 근무경력 	80%
제3항	<ul style="list-style-type: none"> • 일반 기업체, 관련 분야 비상근 근무경력 (<u>경력증명이 가능한 경우만 인정</u>) • 제1항의 비상근 임원경력 (<u>경력증명이 가능한 경우만 인정</u>) 	60%

- ① 위 기준은 해당 기관 또는 업체(단체)의 경력증명이 가능한 경력에 한하여 적용한다.
- ② 위 기준에 명시되지 않은 기관 또는 업체(단체)는 성격, 경력 내용 등에 따라 준용하여 환산 적용한다.
- ③ 적용대상 경력은 당해 퇴직일을 기준으로 한다.
- ④ 경력기간 환산 시 동일기간 내 둘 이상의 경력이 있을 때, 유리한 쪽 경력을 적용한다.

2. 채용분야별 인건비 기준(연)

- 구체적인 금액은 채용 예정자의 자격·경력 등을 고려하여 기준에 따라 정함

채용분야	하한액	상한액
동자치지원관	32,000,000원	40,750,000원

※ 4대보험(개인, 기관부담금) 및 기타 제수당(연차, 직급수당, 퇴직적립금 등) 포함

3. 근무지 및 근무시간

근무지		근무시간	비고
동자치지원관	오류1동 주민자치회 사무국 (파견근무)	09:00-18:00	오류1동 주민센터 3층

4. 전형일정 및 방법

- 공고 및 접수기한 : 2021년 9월 24일(금) ~ 10월 5일(화) 16:00까지
 ※ 적합자가 없다고 판단되는 경우 재공고 될 수 있습니다.
- 접수방법 : 온라인 접수 (접수처 : center@kurongo.org)
- 전형일정

내 용	일 정	기 타
원 서 접 수	2021 9. 24.(금)~10.05.(화)	마감시간 16:00
서류전형 합격자 발표	2021. 10. 06. (수) 예정	개별통보
면 접	2021. 10. 07. (목) 예정	개별통보
최 종 합 격 자 발표	2021. 10. 08. (금) 예정	개별통보 및 홈페이지게시

- 1차 시험 : 서류전형

- 당해 직무수행에 관련된 응시자의 자격·경력 등이 소정의 기준에 적합한지 서면 심사 (당사 전형기준에 의함)
- 합격자 발표 : 합격자에 한해 개별 통보

- 2차 시험 : 면접시험

- 1차 시험 합격자를 대상으로 면접심사 실시
- 자질 및 발전 가능성, 전문성, 조직원으로서의 적합성 등 업무추진 역량을 종합적으로 평가

- 최종합격자 발표 : 개별 통보

5. 제출서류

- ① 응시원서 1부 - 응시분야 기재 필수 **【별지 제1호 서식】**
 - 경력은 경력증명서에 따른 증명이 가능한 것만 인정
 - 경력내용이 불분명하거나 직장폐업 등의 사유로 증명하지 못한 경우
사업자등록증, 법인등기부등본, 건강보험자격득실확인 (국민건강보험공단 발급)
등 증빙자료 제출
- ② 자기소개서 1부 - [자율양식] 마을과 자치분야에 대한 경험과 이해를 바탕으로 한 자기소개
- ③ 직무수행계획서 - [자율양식]
 - 지원분야별 직무수행 방법, 추진 전략 및 프로세스 등이 나타나도록 자유로운 방식으로 기술
- ④ 개인정보 수집 및 활용 동의서 1부 - **【별지 제2호 서식】**
- ⑤ 경력증명서(근무처별) 사본 1부 - 해당자에 한함. 면접시험 시 원본 제출
- ⑥ 자격증 사본 1부 - 해당자에 한함, 이력서에 기재한 자격증 한함.

6. 기타사항

- 임용 분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 아니할 수 있음
- 이상의 자격요건 중 경력기간 등은 2021년 9월 24일(공고일)기준으로 산정
- 임용예정일 : 2021년 10월 12일

7. 응시자 주의사항

- 경력증명서 및 자격증 등 접수된 일체서류는 반환하지 않음.
- 메일 접수일 30일 이후 응시서류 폐기 처리함
- 응시원서나 각종 증명서의 기재사항 착오 및 누락, 연락 불능 등으로 발생하는 불이익은 일체 응시자의 책임으로 함

※ 문 의 처 : 사단법인 구로시민센터 사무국 (02-838-5627, 5630)